

職員募集(事務1名)

募集職種	一般事務職員(経理・総務等に関する業務)
資格等	大学又は短大・専門学校既卒者で、 ①組織における経理関係業務の担当を5年以上の経験のある方 ②経理関係業務に関して下記の知識・経験を有する方 ・月次、年次決算、財務諸表の作成業務等 ※一般社団法人等、公的機関での予算、決算または固定資産管理業務の経験があれば尚可 ③普通自動車運転免許を有している方
勤務地	浦添市又は名護市
採用時期	令和3年4月1日
勤務時間	8時30分～17時30分(12時～13時休憩)
休日等	土・日、祝日、年末年始、夏季休暇あり ※有給休暇(入社時に12日付与)
賃金	当協会給与規程による。 ※諸手当有り(通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、他)
昇給	有り(年1回)
賞与	有り(年3回 合計4.2ヶ月分)
福利厚生	社会保険完備(健康、厚生、雇用、労災)、退職金制度、 育児・介護休業制度等有り
応募期間	随時募集 ※応募書類を下記まで郵送又は持参
応募書類	履歴書、職務経歴書
選考	書類選考の後、面接試験を行い採用者を決定します。
一般社団法人沖縄しまたて協会 総務課 (電話：098-879-2097) 〒901-2122 浦添市勢理客4-18-1 ホームページ http://www.shimatate.or.jp	