

## 一般事務 契約従業員募集(若干名)

仕事内容	資料作成等の一般的な事務作業
資格等	高校卒業以上で、 ・エクセル、ワード等のパソコン操作ができる方 ・普通自動車運転免許所持者
勤務地	那覇市・浦添市（勤務地は応談可能です。）
契約期間	採用日より1年間 ※勤務成績等が良好であれば更新あり。
勤務時間	8時30分～17時30分 又は 9時30分～18時30分（12時～13時休憩）
休日等	土・日、祝日、年末年始、夏季休暇あり ※有給休暇（入社時に10日付与）
賃金	基本給（月額） 156,100円～167,100円（年齢等考慮の上決定） ※上記基本給（月額）は、20歳から27歳程度 ※別途、通勤手当支給（上限あり）、マイカー通勤可 ※社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生）
昇給	有り（但し、167,100円を上限とする。）
賞与	有り（年3回 合計2ヶ月分）
募集期間	随時募集 ※定員に達するまで募集します。
応募書類	履歴書 ※応募書類を下記まで郵送又は持参してください。
選考	書類選考の後、面接試験を行い採用を決定します。
<p>一般社団法人沖縄しまたて協会 総務課（電話：098-879-2097） 〒901-2122 浦添市勢理客4-18-1 ホームページ <a href="http://www.shimatate.or.jp">http://www.shimatate.or.jp</a></p>	