

一般事務職員募集(若干名)

募集職種	一般事務職員(総務、経理・財務等に関する業務)
資格等	<p>大学又は短大・専門学校既卒者で、</p> <p>①国又は金融機関、公益法人等において総務、経理・財務等の業務に10年以上の経験のある方</p> <p>※総務部門において、職員管理、教育等の経験があれば尚可</p> <p>※経理部門において、月次、年次決算、財務諸表の作成業務を担当し、又は、一般社団法人等の機関で予算、決算または固定資産管理業務の経験があれば尚可</p> <p>②普通自動車運転免許証を保持している者</p>
勤務地	浦添市又は名護市
採用時期	随時
勤務時間	8時30分～17時30分(12時～13時休憩)
休日等	土・日、祝日、年末年始、夏季休暇、有給休暇(入社月より最高12日付与) (年間休日数:約125日+夏季休暇、労災保険)
賃金	<p>当協会給与規定による</p> <p>※平均年収:30代(約410万)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・諸手当あり(通勤手当、扶養手当、住宅手当、時間外勤務手当等) ・社会保険完備(健康保険、厚生保険、雇用保険、労災保険) ・退職金制度、育児・介護休業制度あり
昇給	有り(年1回)
賞与	有り(年3回 合計4.2ヶ月分)
応募期間	採用予定者数に達するまで随時募集します。
応募書類	履歴書、職務経歴書(応募書類を下記まで郵送又は持参して下さい。)
選考	<p>第1次選考は、書類選考のみ行います。</p> <p>第2次選考は、第1次選考合格者のみ、面接試験を行い採用を決定します。</p>
<p>一般社団法人沖縄しまたて協会 総務課 (電話:098-879-2097)</p> <p>〒901-2122 浦添市勢理客4-18-1</p> <p>ホームページ http://www.shimatate.or.jp</p>	