

事務職員募集(若干名)

募集職種	事務職員(総務・経理・財務等の事務)
資格等	<p>大学又は短大・専門学校の既卒者で</p> <p>①国又は特殊法人、公益法人、金融機関等において総務、経理・財務等の事務に10年以上の経験がある者</p> <p>※総務事務において、職員管理、教育等の経験があれば尚可</p> <p>※経理・財務事務において、月次、年次決算、財務諸表の業務を担当し予算・決算または固定資産管理業務の経験があれば尚可</p> <p>②普通自動車運転免許証を保持している者</p>
勤務地	浦添市又は名護市
採用時期	随時
勤務時間	8時30分～17時30分(12時～13時休憩)
休日等	<p>土・日、祝日、年末年始、夏季休暇あり</p> <p>※有給休暇(入社時に12日付与)</p>
賃金	<p>当協会給与規程による。</p> <p>※諸手当有り(通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当、他)</p>
昇給	有り(年1回)
賞与	有り(年3回 合計4.2ヶ月分)
福利厚生	<p>社会保険完備(健康、厚生、雇用、労災)、</p> <p>退職金制度、育児・介護休業制度等有り</p>
応募期間	随時募集 ※応募書類を下記まで郵送又は持参して下さい。
応募書類	履歴書、職務経歴書
選考	書類選考の後、面接試験を行い採用者を決定します。
<p>一般社団法人沖縄しまたて協会 総務課 (電話：098-879-2097)</p> <p>〒901-2122 浦添市勢理客4-18-1</p> <p>ホームページ http://www.shimatate.or.jp</p>	