# 一般事務　契約従業員募集(若干名)

| | |
|---|---|
| 仕事内容 | 資料作成等の一般的な事務作業 |
| 資 格 等 | 高校卒業以上で、<br>・エクセル、ワード等のパソコン操作ができる方<br>・普通自動車運転免許所持者 |
| 勤 務 地 | 那覇市・浦添市（勤務地は応談可能です。） |
| 契約期間 | 採用月より1年間　　※勤務成績等が良好であれば更新あり。 |
| 勤務時間 | 8時30分～17時30分 又は 9時30分～18時30分 （12時～13時休憩） |
| 休 日 等 | 土・日、祝日、年末年始、夏季休暇あり<br>※有給休暇（入社時に10日付与） |
| 賃　　金 | 基本給（月額） 178，100円～191，900円（年齢等考慮の上決定）<br>※上記基本給（月額）は、20歳から27歳程度<br>※別途、通勤手当支給（上限あり）、マイカー通勤可<br>※社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生） |
| 昇　　給 | 有り（但し、191，900円を上限とする。） |
| 賞　　与 | 有り（年3回　合計2ヶ月分） |
| 募集期間 | 随時募集　※定員に達するまで募集します。 |
| 応募書類 | 履 歴 書　　※応募書類を下記まで郵送又は持参してください。 |
| 選　　考 | 書類選考の後、面接試験を行い採用を決定します。 |

一般社団法人沖縄しまたて協会 総務課 （電話 ： 098－879－2097）
〒901-2122　浦添市勢理客4－18－1
ホームページ　http://www.shimatate.or.jp